



Handlingsplan mot mobbing, vold og rasisme for

*Valdres vidaregåande
skule*

- en inkluderende og samarbeidende skole

FORORD	s. 3
1. FOREBYGGING	s.4
1.1 Klassemiljø	
1.2 Kommunikasjon lærer / elev – foreldre	
1.3 Skolemiljø	
2. PROSEDYRE VED MISTANKE OM MOBBING.	s.5
2.1 Informasjonsinnhenting gjennom observasjon	
2.2 Informasjonsinnhenting gjennom samtale med den som føler seg mobbet.	
3. PROSEDYRER VED LØSING AV MOBBESAKER	s.6
3.1 Undersøkelser for å sikre faktainformasjon	
3.2 Første samtale med den som føler seg mobbet	
3.3 Første samtale med mobberen/- ne	
3.4 Oppfølgingsamtaler med den som føler seg mobbet	
3.5 Samtaler med foreldrene til den som føler seg mobbet	
3.6 Samtaler med foreldrene til mobberen/ - ne	
3.7 Enkeltvedtak	
3.8 Dokumentasjon	
4. ARBEID I ETTERKANT	s. 7
4.1 Prosedyrer for jobbing i etterkant med enkeltelever og grupper:	
4.2 Reaksjoner	
4.3 Prosedyrer for jobbing i etterkant – med fokus på organisasjonen.	
4.4 Gjennomgang og revisjon av planen	

Alle våre elever skal oppleve et trygt og godt skolemiljø fritt for mobbing, vold og rasisme.

Med denne målsettingen ønsker vi at Valdres vidaregåande skule skal kjennetegnes som et trygt og godt sted å være!

Vi velger å bruke Dan Olweus definisjon på mobbing: " En person blir mobbet eller plaget når han eller hun , gjentatte ganger over tid blir utsatt for negative handlinger fra enten en eller flere personer. Mobbing kan være både av psykisk eller fysisk karakter. I et mobbeforhold eksisterer en klar forskjell i styrkeforholdet mellom plagere(e) og offer".

Målrettet arbeid mot mobbing, vold og rasisme er et sentralt satsingsområde for Valdres vidaregåande skule. Som del av denne satsingen har Valdres vidaregåande skule som en av sine viktigste satsingsområder nulltoleranse mot mobbing. Selv om nullforekomst trolig er urealistisk, vil skolens nulltoleranse og aktive arbeid for et mobbefritt miljø, være avgjørende for å redusere mobbing. Både elever, foreldre og ansatte ved Valdres vidaregåande skule skal kjenne seg trygge på at mobbing ikke tolereres.

Vi gjennomfører hvert år "Elevundersøkelsen" blant alle elevene ved skolen. Denne viser blant annet omfanget av mobbing. Med bakgrunn i disse resultatene jobber vi målrettet for å forebygge og for å finne løsninger i hvert enkelt tilfelle.

At elevene har rett til et læringsmiljø fritt for mobbing støttes også av Opplæringsloven kapittel 9a, § 9a-3 som omhandler det fysiske og psykososiale læringsmiljøet til elevene: *"Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør. Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn."*

Valdres vidaregåande skules handlingsplan mot mobbing viser skolens beredskap i å forebygge, avdekke og løse problemer med mobbing. Handlingsplanen inneholder prosedyrer, tiltak og faglige prinsipp som skal følges av alle ansatte ved skolen.

Gjennom en planlagt aktiv bruk og en årlig revidering vil skolen sikre at handlingsplanen blir et levende redskap i arbeidet mot mobbing.

Valdres vidaregåande skule juni 2011

Kjell Rudberg
Rektor

1. FOREBYGGING

Det skal gjennom hele skoleåret arbeides med å bevisstgjøre elevene i forhold til begrepene knyttet til mobbing. Alle på skolen skal ha en felles forståelse av aktuelle begreper som erting, mobbing, toleranse og respekt. Det skal også jobbes systematisk og målrettet rundt begrepene trygghet og grensesetting.

Forebygging er viktig for at forekomsten av mobbing skal bli så lav som mulig.

Mobbing er ingen konflikt, men et overgrep. Slike saker skal ikke løses gjennom mekling eller liknende. Overordnet prinsipp er at man støtter den som føler seg mobbet og stiller krav til de som mobber - uten å forhandle med dem.

§ 9.a – 3 i opplæringsloven skal tas opp første skoledag i fellessamling for alle elever i gymsalen, og på det første foreldremøte om høsten for å sikre at alle elever og foreldre er kjent med skolens arbeid mot nulltoleranse mot mobbing.

God forebygging kan være forskjellig i ulike situasjoner. Noen tiltak skal likevel være felles på Valdres vidaregåande skule:

1.1 Klassemiljø

Læreren skal være observant på enkeltelever/ grupperes holdninger til hverandre og reagere på uønsket atferd.

Læreren skal være en tydelig leder og rollemodell, og er ansvarlig for trivsel og trygghet.

Klassemiljø og trivsel skal være jevnlig tema i alle basisgruppemøter.

Elevene skal reise seg og hilse på læreren i starten av skoletimen. Det gir alle en positiv og konkret start på undervisningstimen.

Det skal legges til rette for at lærere kan dele gode eksempler på tiltak mot mobbing og et godt klassemiljø med hverandre.

Alle kontaktlærere og elever i Vg1 skal gjennomføre VIP prosjektet, for å få mer kunnskap om ungdom og psykisk helse.

Gjennom overgangsskjema fra ungdomsskolen til videregående, og internt på videregående, får kontaktlærer informasjon om elever som har problemer knyttet til mobbing.

1.2 Kommunikasjon lærer / elev – foreldre

Elever, medelever, foresatte eller andre som sier fra om mobbing skal møtes med respekt og rask handling.

Kontaktlærer tar opp mobbing som et fast tema i utviklingssamtaler med elever og foreldre.

Elever som av ulike årsaker har behov for tett oppfølging får tilbud om jevnlig nettverkssamtaler med kontaktlærer, repr. fra HOteamet og ev. andre eleven ønsker skal delta.

Vi har et åpent og aktivt samarbeid med elevene som gruppe, blant annet gjennom elevrådet, AMU og skolemiljøutvalget.

Vi har et åpent og aktivt samarbeid med foreldre som gruppe, blant annet gjennom FAU. Foreldrene får informasjon om skolen gjennom samtaler, via e - post, via skolens hjemmeside www.valdres.vgs.no eller ved tilgang til Fronter etter avtale med eleven.

1.3 Skolemiljø

Vi har et helhetlig oppfølgingsteam som koordinerer tiltak, og følger opp elever som har ulike behov for nødvendig oppfølging og tilrettelegging, i nært samarbeid med kontaktlærer, foreldre og andre samarbeidspartnere.

Vi har et stort nærmiljøanlegg, og satsing på kultur og aktiviteter som skal bidra til at elevene får en variert og trygg skolehverdag.

Vi markerer "Verdensdagen for psykisk helse".

4. PROSEDYRE VED MISTANKE OM MOBBING.

Elever som selv føler seg mobbet, må snarest mulig ta kontakt med en de stoler på i sitt nettverk på skolen eller hjemme.

Som elev kan du snakke med:

- foreldrene dine, eller noen du stoler på i ditt nettverk
- en lærer, helserådgiver- /sosialpedagogisk rådgiver- /PP- rådgiver
- avdelingsleder eller rektor

Som foreldre kan du snakke med:

- kontaktlærer
- helserådgiver-/ sosialpedagogisk rådgiver- /PP- rådgiver
- avdelingsleder eller rektor

Alle har et ansvar for å melde fra til kontaktlærer dersom de opplever at elever føler seg mobbet, eller opplever at elever/ansatte mobber andre. I første rekke forsøkes saken løst på dette nivået. Det er viktig at foreldre/foresatte informeres.

Ved alvorligere saker der elever utøver vold mot eller trakasserer andre elever eller ansatte, kontaktes avdelingsleder og rektor som i samarbeid med kontaktlærer følger opp saken.

2.1 Informasjonsinnhenting gjennom observasjon

Har en mistanke om mobbing, undersøker en dette ved styrket observasjon der en har mistanke om at mobbingen foregår.

Ansvarlig: Kontaktlærer og faglærer

2.2 Informasjonsinnhenting gjennom samtale med den som føler seg mobbet

Ved mistanke om mobbing, undersøker en dette nærmere ved samtale med den som føler seg mobbet. Det er viktig at dette gjøres på en måte der den som føler seg mobbet blir sittende igjen med en opplevelse av å ha bli sett og tatt på alvor. Samtalene med den som føler seg mobbet skal gjennomføres slik at ansvaret forblir hos de voksne.

Ansvarlig: Kontaktlærer/ helserådgiver/ sosialpedagogisk rådgiver /PP- rådgiver

3. PROSEDYRE VED LØSING AV MOBBESAKER

Skolens fellesstrategi skal sikre at elever, lærere /ansatte eller foreldre som tar opp en mobbesak vet at den blir seriøst behandlet etter denne handlingsplanen.

Ansvarlig: Avdelingsleder

3.1 Undersøkelser for å sikre faktainformasjon

Mobbesak meldes av foreldre, medelever eller andre voksne på skolen, eller kontaktlærer kan ha fått vite det gjennom eleven. Lærer kan også ha gjort observasjoner.

Ansvarlig: Kontaktlærer i samarbeid med andre involverte

3.2 Første samtale med den som føler seg mobbet

Kontaktlærer avtaler på en diskret måte et møte med den som føler seg mobbet. Dette gjøres på kort varsel (for eksempel i friminuttet før møtet). En trenger ikke oppgi grunnen til møtet. Samtalen er på et sted der en kan være uforstyrret alene med eleven. En bør vurdere om sosialpedagogisk rådgiver skal være til stede under samtalen.

Fortell den som føler seg mobbet at han/ hun på forhånd vil få vite alt som skal skje i den videre prosedyren, og at han/ hun ikke vil bli nevnt når lærer snakker med mobberne. Si også at foreldre blir kontaktet straks dersom disse ikke allerede er involvert. Dersom eleven er over 18 år skal han/hun selv avgjøre om de ønsker at foreldrene skal informeres. Avtal oppfølgingsmøte.

Ansvarlig: Kontaktlærer

3.3 Første samtale med mobberne/- ne

Kunnskap om saken er viktig før man møter mobberne. Det er avgjørende å møte mobberne i individuelle samtaler først. Ved flere mobbere gjennomføres samtaler fortløpende, uten at de får anledning til å snakke med hverandre før alle har fått snakket med læreren. De individuelle samtalene, og en gruppesamtale med alle mobberne samlet, skal gjennomføres fortløpende. Er det bare én mobber, gjennomføres samtalen etter samme mal med han eller henne. Kontinuerlige oppfølgingsamtaler så lenge det er nødvendig.

Ansvarlig: Kontaktlærer/ avdelingsleder og rektor

3.4 Oppfølgingsamtaler med den som føler seg mobbet

Stabil kontakt med den som føler seg mobbet er viktig fordi eleven opplever å få støtte av en voksen. Den som føler seg mobbet informeres før samtaler med mobberne finner sted. Vanligvis er det nok med to-tre møter med den som føler seg mobbet før en tar kontakt med mobberne. Normalt vil mobberens foreldre også bli kontaktet. Denne opplysningen gis positivt til den som føler seg mobbet. Kontakten med den som føler seg mobbet fortsetter etter at mobberen er koblet inn i saken.

Ansvarlig: Kontaktlærer/ helse- og sosialpedagogisk rådgiver /PP- rådgiver

3.5 Samtaler med foreldrene til den som føler seg mobbet

Et utgangspunkt kan være at foreldrene til den som føler seg mobbet selv kontakter skolen. Det må alltid tas alvorlig og følges opp. Hvis skolen selv avdekker mobbingen,

gjennomfører en samtale med den som føler seg mobbet først, foreldrene skal kontaktes samme dag.

Ansvarlig: Kontaktlærer/ avdelingsleder og rektor.

3.6 Samtaler med foreldrene til mobberen/ - ne

Hovedregelen er at foreldre til mobberen informeres samme dag som samtalene med deres ungdom finner sted.

Ansvarlig: Kontaktlærer/ avdelingsleder og rektor

3.7 Enkeltvedtak

Når en elev eller foresatte ber/ henstiller om tiltak knyttet til skolemiljøet (Opplæringslovens §9a-3, tredje ledd), skal enkeltvedtak etter forvaltningsloven alltid fattes. En henstilling skal snarest mulig tas tak i, og elev/foresatte har klagerett til fylkesmannen på manglende enkeltvedtak eller enkeltvedtakets innhold og oppfølging.

Ansvarlig: Rektor

3.8 Dokumentasjon

Alt som vedrører en mobbesak skal loggføres. Loggen og enkeltvedtak skal journalføres i P360.

Ansvarlig: Kontaktlærer og avdelingsleder

5. ARBEID I ETTERKANT

Etter at en mobbesak er løst, eller det er tatt affære for å endre situasjonen, vil det være nødvendig å jobbe strategisk i forhold til de ulike partene: den som føler seg mobbet, mobberne og tilskuerne. Målet med dette arbeidet er å forebygge at de kommer i noen av disse rollene seinere.

4.1 Prosedyrer for jobbing i etterkant med enkeltelever og grupper:

Individ / gruppesamtalene med mobberen/e bør fortsette til situasjonen er løst og stabilisert, men tiden mellom møtene kan økes etter hvert. Den som føler seg mobbet må også følges opp. En må også kommunisere videre med foreldrene til mobberen, og den som føler seg mobbet.

Ansvarlig: Kontaktlærer/avdelingsleder og rektor.

4.2 Reaksjoner

Dersom mobberen/- ne ikke følger opp de avtalene som er inngått, skal kontaktlærer igjen forholde seg til enkeltelevne - og ikke gruppa samlet. Lykkes man ikke i å løse problemet, og mobbingen fortsetter, må det gis reaksjoner overfor mobberne.

I skolens ordensreglement står det bl.a: «Grovt språkbruk, hæververk og krenkende atferd (mobbing, diskriminering, rasistiske utsagn, seksuell trakassering, vold o.l.), det være seg fysisk, verbalt eller digitalt, aksepteres ikke.

Særskilte tiltak skolen kan iverksette:

- Utvisning for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse.
- Bortvisning av eleven fra og med en hel skoledag og inntil 5 skoledager etter rektors

- avgjørelse.
- Bortvisning for resten av skoleåret i henhold til opplæringsloven § 3-8 etter vedtak av fylkesopplæringsjefen (ordensreglement 3.3 Særskilt tiltak).

Ansvarlig: Rektor.

4.3 Prosedyrer for jobbing i etterkant – med fokus på organisasjonen:

Problemløsning på individnivå, og etterarbeid etter en mobbesak kan avdekke svakheter i systemet, som bør endres for å virke forebyggende.

I etterkant av en mobbesak møtes kontaktlærer og ledelse for en gjennomgang av saken, med tanke på hva den viser av organisering og rutiner som ikke fungerer godt nok.

Ved endringer/ forbedringer i skolens handlingsplan mot mobbing, gjennomgås disse i et fellesmøte med alle ansatte på skolen.

Ansvarlig: Avdelingsleder

4.4 Gjennomgang og revisjon av planen

For å gjøre planen til et aktivt verktøy på skolen vil det være nødvendig med en årlig gjennomgang, for å vurdere om planen fungerer tilfredsstillende eller om det er nødvendig med revisjon.

Den årlige gjennomgangen av planen skal være på en planleggingsdag i august. Revisjonen skal foregå i mai gjennom arbeidet i HOTeamet.

Ansvarlig: Rektor