

## IKT-reglement for de videregående skolene i Oppland

- \* Reglementet gjelder for all virksomhet i skolens regi, og omfatter all bruk av IKT-utstyr
- \* Reglementet skal legge til rette for et godt lærings- og arbeidsmiljø for elevene, samt sikre stabil, effektiv og sikker bruk av elevenes PC-er, skolens IKT-tjenester og internett
- \* Den enkelte skole har anledning til å vedta tillegg til dette felles IKT-reglementet
- \* **Elevene plikter å sette seg inn i det til enhver tid gjeldende IKT-reglement**

### Bruk av IKT-utstyr og -ressurser

- *Misbruk av PC fører til sterkt redusert læring for den enkelte, og er svært forstyrrende for medelevene!* I skoletimene skal PC og annet IKT-utstyr bare brukes til faglige aktiviteter
- IKT-verktøy skal alltid benyttes i samsvar med lærerens anvisninger
- Oppgavelinja i Windows må alltid være synlig, slik at aktive program vises
- Eleven må daglig følge med på informasjon som legges ut i Fronter og på e-postkontoen som opprettes av skolen
- *Internettforbindelsen er felles for alle skolene, og den har begrenset kapasitet.* Alle brukere må derfor unngå å belaste nettet mer enn strengt nødvendig. All opp- eller nedlasting av filer til privat bruk via skolens nett er forbudt
- I skoletimene er det bare *skolens* internettforbindelse som tillates brukt
- Ophavsrett på alt digitalt innhold skal respekteres. Det er ulovlig å kopiere skolens lisensierte programmer/ressurser eller formidle disse videre
- Eleven er selv ansvarlig for å ta sikkerhetskopier av arbeidet sitt. Skolen er ikke ansvarlig for elevers tap av data
- Bruk av privat IKT-utstyr på skolen gjøres på eget ansvar. F.o.m. høsten 2009 har nye elever *ikke* anledning til å benytte privat PC på skolen

### Datasikkerhet

- *Elevens brukernavn og passord til skolens IKT-tjenester er strengt personlig, og må aldri oppgis til andre.* Når eleven forlater PC-en skal den låses for å hindre misbruk (trykk Windows-tast + L)
- Det er ulovlig å tilegne seg og å misbruke andres brukernavn og passord
- E-post som virker mistenkelig skal ikke åpnes, men straks slettes. Kjedbrev og advarsler om virus skal ikke sendes videre
- Dersom eleven oppdager hull/svakheter/feil i skolens datanett: gi straks beskjed til skolens IKT-ansvarlige!

### Netikette

- Opptre alltid hensynsfullt og høflig på nettet
- Grov språkbruk og krenkende atferd er forbudt (mobbing, diskriminering, rasistiske utsagn, seksuell trakassering, trusler o.l.)
- Bilder, video og lydopptak av andre må ikke publiseres uten samtykke fra de berørte
- Dersom eleven opptre på vegne av skolen skal innhold som publiseres være godkjent av skolen

### IKT ved eksamen/prøve/innlevering

- Under eksamen kan internett bare benyttes til å laste ned eksamensoppgave og laste opp eksamensbesvarelse
- Det regnes som fusk dersom eleven under eksamen eller prøve benytter hjelpemidler som ikke er tillatt eller mottar hjelp fra andre
- Dersom eleven benytter sitater må det angis hvor teksten kommer fra, ellers betraktes det som plagiat. Plagiat er ikke tillatt. Skolene benytter dataverktøy som avslører plagiat

### Straffereaksjoner ved brudd på reglementet

Brudd på IKT-reglementet blir behandlet i henhold til ordensreglementet for de videregående skolene i Oppland, kapittel 3 og 4. Aktuelle straffereaksjoner:

- Påtale, eventuelt også melding til foresatte
- Reduserte IKT brukerreteigheter
- Bortvisning fra skolen
- Lovbrudd vil bli anmeldt til politiet

*All datatrafikk logges.* Loggene vil bli gjennomgått dersom det er nødvendig for å etterforske mistanke om grove brudd på IKT-reglementet

### Rutiner når eleven avslutter videregående opplæring

- Eleven må levere inn eller kjøpe ut leie-PC
- Programmer, verktøy og ressurser som tilhører skolen må slettes fra PC-en
- Eleven må selv ta med seg filene de ønsker å beholde. Alle elevens filer vil bli slettet når eleven har sluttet



*Reglementet skal signeres i to eksemplarer, og det ene returneres til skolen*

**Signatur**

Ved å signere IKT-reglementet bekrefter elev og foresatt at reglementet er lest og forstått.  
Dersom eleven er over 18 år trengs ikke signatur fra foresatt.

Dato: .....

Dato: .....

Elev: .....

Foresatt: .....

\_\_\_\_\_

Elevens fødselsdato: .....

Basisgruppe/klasse: .....