

For å få utlevert PC må eleven levere signert leieavtale og IKT-reglement:

AVTALE OM LEIE AV BÆRBAR DATAMASKIN

1. BÆRBAR PC ER ET OBLIGATORISK VERKTØY

Bærbar PC er et obligatorisk verktøy i videregående skole i Oppland. F.o.m. skoleåret 2009/10 må alle nye elever leie PC av skolen. Leie-PC-en leveres klar til bruk, med operativsystem og en del programmer ferdig installert. Eleven vil få gratis tilgang til de programmene og digitale ressursene som skolen velger å benytte på de bærbare elev-PC-ene.

Når en elev leier PC forutsettes det at maskinen skal benyttes gjennom hele videregående opplæring; **eleven får leie PC bare én gang.** *Bruk av privat PC er ikke tillatt på skolen.*

2. BETALING

Eleven betaler en årlig leie for den bærbare PC-en. Det årlige leiebeløpet er lik gjeldende sats for det laveste utstyrsstipendet fra Lånekassen; for skoleåret 2011/12 er denne satsen 890 kr. Satsen vil vanligvis økes noe fra år til år. Skolen - eller firma engasjert av skolen - fakturerer PC-leien forskuddsvis én gang pr. skoleår. Faktura vil normalt sendes til elevens foresatte. Dersom eleven er 18 år eller eldre kan foresatt be skolen om at faktura sendes til eleven. **Betalingsfrist er 20 dager.** Ved for sen betaling gis én purring. Ved manglende betaling etter purring vil kravet bli oversendt til inkasso.

Nye elever skoleåret 2011/12 som bestilte PC-ryggsekk (200 kr) og/eller DVD-brenner (300 kr) via nettskjema i Fronter våren 2011 betaler utstyret samtidig med PC-leien for det første året.

Ved bytte av skole innenfor fylket skal eleven beholde leie-PC-en og benytte den videre på den nye skolen. *Eleven plikter imidlertid å orientere den opprinnelige skolen om skolebyttet, slik at formalitetene knyttet til PC-en kan ordnes.*

3. EIENDOMSFORHOLD

Så lenge man er elev i videregående opplæring tilhører leie-PC-en Oppland fylkeskommune. Eleven kan imidlertid disponere PC-en fritt, både på og utenom skolen. Eleven har ikke anledning til å selge PC-en eller å la andre benytte den før hun/han eventuelt har overtatt eiendomsretten til maskinen. Når eleven forlater skolen kan han/hun enten ...

overta eiendomsretten til PC-en ... eller ... levere PC-en tilbake til skolen

For å få kunne overta eiendomsretten til PC-en må eleven ha betalt leie for tre år. Dersom eleven slutter i skolen før 15. oktober det året avtale om leie-PC ble inngått har han/hun imidlertid *ikke* rett til å overta eiendomsretten til PC-en. Hvis eleven slutter etter det første skoleåret må leie for andre og tredje skoleår betales før eleven kan få eiendomsretten til PC-en, og dersom eleven forlater skolen etter to år, må leie for det tredje året betales. Dersom eleven forlater skolen og tar med seg PC-en uten å ha betalt leie for tre år vil han/hun bli fakturert for det utestående beløpet, og kravet vil gå til inkasso dersom det ikke blir betalt til riktig tid. Dersom PC-ryggsekk, DVD-brenner eller annet utstyr inngår i avtalen kan eleven beholde dette, forutsatt at ekstrakostnaden for utstyret er betalt til skolen.

Dersom eleven ønsker å beholde PC-en når han/hun slutter på skolen, må skolens rutiner for overføring av eiendomsretten følges. Dette kan for eksempel innebære at PC-en må leveres inn slik at skolen kan fjerne lisensbelagte program/ressurser på PC-en som eleven ikke har rett til å ta med seg.

Dersom eleven ønsker å levere PC-en tilbake til skolen før leie for tre år er betalt forutsettes det at maskinen er i god stand, men normal slitasje godtas. Dersom PC-en er tilgriset (f. eks. med tusj eller klistremerker) kan skolen kreve at eleven betaler resterende leie og beholder maskinen. PC-en skal leveres til skolens dataavdeling, som vil sjekke at PC-en er i tilfredsstillende stand og utstede en kvittering til eleven. Eleven kan holdes økonomisk ansvarlig for skader/mangler på PC-en dersom disse skyldes uaktsomhet eller forsett fra elevens side. Leie som eleven har innbetalt vil ikke bli

refundert når eleven leverer PC-en tilbake til skolen. *PC-en må leveres tilbake til skolen seinest på elevens siste ordinære skoledag*, ellers vil skolen kreve leie for det/de resterende året/årene.

4. ELEVENS PLIKTER

Inntil eleven eventuelt overtar eiendomsretten til maskinen er det bare eleven som leier PC-en som har anledning til å bruke den. Eleven må håndtere PC-en med forsiktighet, og ved transport må PC-en oppbevares i veske/ryggsekk som er polstret for å gi god beskyttelse av maskinen. Eleven må passe godt på maskinen, slik at den ikke blir utsatt for tyveri. Eleven må selv sørge for å ta sikkerhetskopier av sine arbeider og filer – *verken skolen eller PC-leverandøren er ansvarlig for tap av data fra PC-en*. Eleven må sørge for at PC-en alltid har de siste sikkerhetsoppdateringene for Windows og oppdatert anti-virusprogram. Typebetegnelser, produksjonsnumre og lignende som tjener til identifikasjon av PC-en må ikke fjernes. Eleven må gi skolens dataavdeling tilgang til PC-en dersom dette er nødvendig for revisjon av oppsett, teknisk oppdatering, o.l. Ved grovt mislighold av leieavtalen fra elevens side kan skolen si opp avtalen og kreve at eleven leverer PC-en tilbake. Innbetalt leie vil i så fall ikke bli refundert.

5. IKT-REGLEMENT OG SKOLEREGLEMENT

Skolens IKT-reglement og skolereglement gjelder for alle elever. *Eleven er ansvarlig for å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende reglementene*. All datatrafikk via skolens nett loggføres, og om nødvendig vil loggene bli brukt for å spore opp elever som misbruker nettet. Brudd på IKT-reglementet kan blant annet gi dårligere ordenskarakter.

6. SERVICE OG VEDLIKEHOLD

Leie-PC-en leveres med tre års på stedet serviceavtale og garanti, regnet fra når skolen mottar den; normalt ca. 1. august. Garantien gjelder bare for maskinvaren, slik den ble levert. Programvarefeil dekkes *ikke* av garantien. *NB: garantien på PC-batteriet er bare ett år*. Hvis eleven etter hvert ønsker nytt batteri må han/hun selv betale for dette. Feil på PC-en som dekkes av garantien repareres normalt av servicetekniker første eller andre arbeidsdag etter at feilen er meldt inn til leverandøren. Ved kompliserte feil kan reparasjon ta lengre tid. Dersom det oppstår feil på PC-en skal eleven straks kontakte skolens dataavdeling. Garantien dekker *ikke* skader på PC-en, f. eks. etter fall eller slag.

Feil på PC-en som oppstår under en skoleferie dekkes også av garantien. Den enkelte skole vil orientere elevene om hvordan garantireparasjon kan ordnes i skoleferier. Vanligvis kan maskinen leveres til reparasjon ved skolens dataavdeling så lenge denne er bemannet, også i skoleferien.

NB: PC-leverandøren gir ikke support for problemer som skyldes programvare. Skolens dataavdeling kan imidlertid vanligvis foreta gjenoppsett av de opprinnelige programmene på PC-en. Skolens dataavdeling har *ikke* kapasitet til å hjelpe elever som har problemer med - eller på grunn av - andre programmer enn de som skolen har valgt å benytte på de bærbare elev-PC-ene.

7. TAP, TYVERI ELLER SKADE

Ved tap av, tyveri av eller skade på PC-en skal skolen underrettes umiddelbart, og eleven skal levere en skriftlig skademelding - skjema fås hos skolens dataavdeling. Dersom skolen har tilgjengelig lånemaskin vil eleven få benytte denne inntil taps-/skadesaken er avklart. Tap, tyveri eller skade som hindrer eleven i å benytte PC-en fritar ikke for betaling av PC-leie i henhold til denne avtalen.

Ved skade på PC-en må eleven betale en egenandel på inntil **500 kr** til dekking av skolens utgifter.

Egenandelen er imidlertid **750 kr** dersom PC-en er så hardt skadet at den ikke kan repareres, hvis maskinen er stjålet eller hvis eleven har mistet den. Dersom tap, tyveri eller skade skyldes *uaktsomhet* eller *forsett* fra elevens side, kan skolen kreve at eleven dekker *hele kostnaden* for reparasjon eller for anskaffelse av en ny tilsvarende PC (normalt inntil ca. 4 000 kr). Ved tap/tyveri og totalhavari vil skolen sørge for at eleven får en annen (brukt) leie-PC, vanligvis av samme modell og like gammel som den opprinnelige maskinen.

IKT-reglement for de videregående skolene i Oppland

Versjon 3, 15.06.11 Helge Rabbås, IT-koordinator hos fylkesopplæringsjefen i Oppland

- * Reglementet gjelder for all virksomhet i skolens regi, og omfatter all bruk av IKT-utstyr
- * Reglementet skal legge til rette for et godt lærings- og arbeidsmiljø for elevene, samt sikre stabil, effektiv og sikker bruk av elevenes PC-er, skolens IKT-tjenester og internett
- * Den enkelte skole har anledning til å vedta tillegg til dette felles IKT-reglementet
- * **Elevene plikter å sette seg inn i det til enhver tid gjeldende IKT-reglement**

Bruk av IKT-utstyr og -ressurser

- *Misbruk av PC fører til sterkt redusert læring for den enkelte, og er svært forstyrrende for medelevene!* I skoletimene skal PC og annet IKT-utstyr bare brukes til faglige aktiviteter
- IKT-verktøy skal alltid benyttes i samsvar med lærerens anvisninger
- Oppgavelinja i Windows må alltid være synlig, slik at aktive program vises
- Det er *ikke* anledning til å benytte privat PC på skolen, bare skolens leie-PC-er tillates brukt
- Eleven må daglig følge med på informasjon som legges ut i Fronter og på e-postkontoen som opprettes av skolen
- *Internettforbindelsen er felles for alle skolene, og den har begrenset kapasitet.* Alle brukere må derfor unngå å belaste nettet mer enn strengt nødvendig. All opp- eller nedlasting av filer til privat bruk via skolens nett er forbudt
- I skoletimene er det bare *skolens* internettforbindelse som tillates brukt
- Det er forbudt å benytte verktøy eller ”knep” for å komme seg rundt begrensninger/sperrer som er innført på bruk av PC/internett i skolen
- Opphavsrett på alt digitalt innhold skal respekteres. Det er ulovlig å kopiere skolens lisensierte programmer/ressurser eller formidle disse videre
- Eleven er selv ansvarlig for å ta sikkerhetskopier av arbeidet sitt. Skolen er ikke ansvarlig for elevens tap av data
- Det er forbudt å endre Windows-versjon på PC-en, med mindre skolen har godkjent dette

Netikette

- Optre alltid hensynsfullt og høflig på nettet
- Grov språkbruk og krenkende atferd er forbudt (mobbing, diskriminering, rasistiske utsagn, seksuell trakassering, trusler o.l.)
- Bilder, video og lydopptak av andre må ikke publiseres uten samtykke fra de berørte
- Dersom eleven opptrer på vegne av skolen skal innhold som publiseres være godkjent av skolen

Datasikkerhet

- *Elevens brukernavn og passord til skolens IKT-tjenester er strengt personlig, og må aldri oppgis til andre.* Når eleven forlater PC-en skal den låses for å hindre misbruk (trykk Windows-tast + L)
- Det er ulovlig å tilegne seg og å misbruke andres brukernavn og passord
- E-post som virker mistenkelig skal ikke åpnes, men straks slettes. Kjede brev og advarsler om virus skal ikke sendes videre
- Dersom eleven oppdager hull/svakheter/feil i skolens datanett: gi straks beskjed til skolens IKT-ansvarlige!

IKT ved eksamen/prøve/innlevering

- Under eksamen kan internett bare benyttes til å laste ned eksamensoppgave og laste opp eksamensbesvarelse
- Det regnes som fusk dersom eleven under eksamen eller prøve mottar hjelp fra andre eller benytter hjelpemidler som ikke er tillatt
- Ved bruk av sitater må det angis hvor teksten kommer fra, ellers betraktes det som plagiat. *Plagiat regnes som fusk*, og er ikke tillatt. Skolene benytter verktøy som avslører plagiat

Straffereaksjoner ved brudd på reglementet

Brudd på IKT-reglementet blir behandlet i henhold til ordensreglementet for de videregående skolene i Oppland, kapittel 3 og 4. Aktuelle straffereaksjoner:

- Påtale, eventuelt også melding til foresatte
- Reduserte IKT brukerrettigheter
- Bortvisning fra skolen
- Lovbrudd vil bli anmeldt til politiet

All datatrafikk logges. Loggene vil bli gjennomgått dersom det er nødvendig for å etterforske mistanke om grove brudd på IKT-reglementet

Rutiner når eleven avslutter vg. opplæring

- Eleven må levere inn eller kjøpe ut leie-PC
- Programmer, verktøy og ressurser som tilhører skolen må slettes fra PC-en
- Eleven må selv ta med seg filene de ønsker å beholde. Alle elevenes filer vil bli slettet når eleven har sluttet



SIGNATURER, IKT-REGLEMENT OG LEIEAVTALE FOR ELEV-PC

Dersom eleven er under 18 år må en foresatt signere i tillegg til eleven. Ved sin signatur nedenfor bekrefter elev og foresatt å ha lest, forstått og akseptert leieavtalen for elev-PC og IKT-reglementet. Når eleven fyller 18 år kan han/hun overta det økonomiske ansvaret for leie-PC-en. NB: Den foresatte må gi skolen beskjed dersom det økonomiske ansvaret skal overføres til eleven.

Eleven får ikke utlevert leie-PC før dette arket er signert og levert inn til skolens systemansvarlige.

Leieavtalen omfatter: (*dette punktet fylles ut av skolen når utstyret utleveres*)

HP ProBook 4330s

HP ProBook 6560b (Elektro)

HP ProBook 6560b (Medier og kommunikasjon)

Annen PC; merke/modell:

_____ / _____

PC-ens serienr. (/produktnr.), må angis!:

_____ / _____

Tilleggsutstyr forhåndsbestilt av eleven via skjema i Fronter vår 2011:

PC-ryggsekk

DVD-brenner

Navn på fakturamottaker: (*det er ikke nødvendig å fylle ut dette hvis det ble lagt inn i nettskjemaet i Fronter i vår*)

Adresse:

Tlf.nr/mobilnr.: _____ / _____

Dato: _____

Dato: _____

Elevens navn:

Skolens navn:

Elevens signatur:

Signatur, autorisert skolerepresentant:

Dato: _____

Forelders/foresatts navn:

Forelders/foresatts signatur:
