

## Årsplan for dialog, individuell oppfølging og vurdering ved Valdres videregående skule

Aktivitet	Ansvar	Gjennomføring	Merknad
1. Oppstartsamtaler	Kontaktlærer	Innen uke 37	Utgangspunkt i overgangsskjema, IUP, IOP, enkeltvedtak
2. Elev- og foreldremøter	Kontaktlærer	15.09.11	Elev og foreldremøte i klassen. Tema: Organisering av skoleåret, elevoppfølging, læringsarbeid, læringsmiljø og foreldresamarbeid m.m.
3. Tilpasset opplæring jf.L §1-3	Kontaktlærer, faglærer	Hele skoleåret	På bakgrunn av overgangsskjema, oppstartsamtaler, underveissamtaler, kartleggingstester, klassetrinnsmøter, sakkyndig vurdering, enkeltvedtak, (§§ 5-3, 5-4, 5-5) m.m.
4. IOP jf. § 5-5	Kontaktlærer, faglærere	Innen 01.10.11	For elever som får spesialundervisning, utarbeides det individuell opplæringsplan. Dette gjelder uavhengig av om målet for opplæringen er full kompetanse eller grunnkompetanse.
5. Veiledningssamtaler med rådgiver f§§ 22-1, 22-2, 22-3,22-4	UOY - rådgiver	Hele skoleåret	Retten til nødvendig rådgiving..
6. Underveisvurdering: Løpende og systematisk, med og uten karakter, for å fremme læring, og for å gi grunnlag for tilpasset opplæring. F§§ 3-1, 3-2, 3-3, 3-7,-3-11, 3-16	Faglærer	Hele skoleåret	Underveisvurdering i alle fag jevnlig gjennom året, muntlig og skriftlig form. Eleven får skriftlig varsel så snart det er tvil om det kan gis halvårsvurdering med karakter i fag, og om det er fare nedsatt vurdering i orden og i atferd.
7. Egenvurdering som del av underveisvurderingen F§3-12	Elev og faglærer	Jevnlig i hele skoleåret	Eleven deltar aktivt i vurderingen av eget arbeid, egen kompetanse og egen faglig vurdering jevnlig i læringsarbeidet.
8. IUP – Halvårsvurdering uten karakter	Faglærer	Innen 16.12.11	Faglærer gir vurdering i IUP, som del av Halvårsvurderingen, og som forberedelse til underveissamtalen mellom elev, foreldre og kontaktlærer.
9. IUP - Egenvurdering	Elev	Innen 16.12.11	Elevene skriver egenvurdering i IUP i alle fag innen 16.12.11. Denne underveisvurderingen er en del av elevens forberedelse til samtalen med kontaktlærer (underveissamtalen).
10. Underveissamtaler med kontaktlærer for elev- og foreldre. L§13-3d, F kap. 20.	Kontaktlærer	Innen uke 2	Som grunnlag for samtalene har kontaktlærer og eleven elevens IUP, og ev. IOP, i alle fag. I samtalene er det fokus på læringsarbeid, faglig utvikling, læringsmiljø og samarbeid med foreldre. Kontaktlærer har også dialog med eleven om annen utvikling, inkludert orden og atferd.
11. Halvårsvurdering med og uten karakter i fag F§3-13	Faglærer og rektor	Avslutning av 1.skolehalvår	Faglærer gir halvårsvurdering med og uten karakter. Halvårsvurderingen inneholder en beskrivelse av elevens kompetanse p.t. og en veiledning om hvordan eleven kan øke kompetansen i faget. Halvårsvurderingen gis i IUP og ved karakterutskrift.
12. Halvårsrapport - IOP jf.§ 5-5	Kontaktlærer, faglærere	Avslutning av 1. skolehalvår	Vurderingen av tiltakene og elevens utvikling gjøres i forhold til den individuelle opplæringsplanen. Halvårsrapporten sendes eleven/foreldre.
13. Halvårsvurdering i orden og i atferd F§3-15	Kontaktlærer i samarbeid med	Avslutning av 1.skolehalvår	Halvårsvurderingen gis som beskrevet over.

## Årsplan for dialog, individuell oppfølging og vurdering ved Valdres videregående skule

	elevens lærere		
<b>14. IUP - Underveisvurdering</b>	<b>Faglærer</b>	<b>Innen 28.03.12</b>	Oppdatering av IUP, og ev. IOP. Faglærer gir underveisvurdering i IUP som bla. forberedelse til underveissamtalen mellom elev, foreldre og kontaktlærer.
<b>15. IUP - Egenvurdering</b>	<b>Elev</b>	<b>Innen 28.03.12</b>	Elevene skriver egenvurdering i IUP i alle fag. Denne underveisvurderingen er en del av elevens forberedelse til samtalen med kontaktlærer (underveissamtalen).
<b>16. Underveissamtaler med kontaktlærer for elev og foreldre. L§13-3d, F kap. 20.</b>	<b>Kontaktlærer</b>	<b>Innen uke 15</b>	Som grunnlag for samtalene har kontaktlærer og eleven elevens IUP, og ev. IOP, i alle fag. I samtalene er det fokus på læringsarbeid, faglig utvikling, læringsmiljø og samarbeid med foreldre. Kontaktlærer har også dialog med eleven om annen utvikling, inkludert orden og atferd.
<b>17. Halvårsvurdering med og uten karakter i fag, eller standpunktkarakter F§§ 3-13, 3-17, 3-18, 3-19</b>  <b>Sluttvurdering §§ 3-17, 3-18, 3-45, 3-46</b>	<b>Faglærer og rektor</b>	<b>Innen uke 25</b>	Faglærer gir halvårsvurdering med og uten karakter. Halvårsvurderingen inneholder en beskrivelse av elevens kompetanse p.t. og en veiledning om hvordan eleven kan øke kompetansen i faget. Halvårsvurderingen gis i IUP og ved karakterutskrift. Standpunktkarakteren viser elevenes kompetanse når opplæringen er avsluttet. Ved individuell vurdering uten karakter, beskrives elevens kompetanse i kompetansebeviset med vedlegg.
<b>18. Halvårsrapport – IOP jf §5-5</b>	<b>Kontaktlærer, faglærere</b>	<b>Innen uke 25</b>	Vurderingen av tiltakene og elevens utvikling gjøres i forhold til den individuelle opplæringsplanen. Halvårsrapporten sendes eleven/foreldre.
<b>19. Halvårsvurdering i orden og i atferd F§3-15</b>	<b>Kontaktlærer i samarbeid med elevens lærere</b>	<b>Innen uke 25</b>	Halvårsvurderingen gis som beskrevet i pkt 17.. Standpunktkarakteren viser elevenes kompetanse når opplæringen er avsluttet